

## CURRICULUM VITAE

### Datos personales:

Nombre: Elena Rueda Narváez  
D.N.I.: 74.679.024W  
F. Nacimiento: 30/03/1980

### Formación Académica:

#### **\*Reglada:**

- \***Grado superior de administrativo.**
- \* **Diplomada en Trabajo Social** por la UNED
- \***Título superior universitario ( master) en Mediación familiar, civil y Mercantil** Universidad Juan Carlos I
- \***Mediadora Familiar** en activo, inscrita en registro estatal y autonómico.
- \***Perito social** ( universidad Juan Carlos I) inscrita y registrada en los correspondientes registros estatal y autonómico.

#### FORMACION COMPLEMENTARIA:

#### *Cursos /talleres recibidos para mi formación de Trabajadora Social:*

- \* Legislación sanitaria (200h)
- \* Dietética y nutrición (215h)
- \* Condiciones de trabajo y seguridad en los hospitales (70h)
- \*Técnicas para la reducción del estrés laboral (45h)
- \* Trabajo social y drogadicción (80h)
- \* Monitor Sociocultural (80h)
- \* X Jornadas sobre: Derechos humanos e inmigración (25h)
- \*Implicaciones socioeducativas de los nuevos modelos familiares : Matrimonios mixtos, familias homoparentales, familias reconstituidas (18h)
- \*Inteligencia emocional (150h)
- \*El trabajador social como profesional del sistema sanitario (300h)
- \* I Jornadas nacional y IV regional de Fibromialgia/síndrome de fatiga crónica y sensibilidad química múltiple basada en una visión multidisciplinar ( 16H)  
Acreditadas por sanidad.
- \*Actuaciones frente al maltrato familiar (200h)
- \*Formación de formadores – aula fibromialgia ( EASP).
- \* CROWFUNDING para proyectos
- \*Efectos de la separación en padres e hijo (150h).
- \* Trabajo social y salud mental (120h)
- \*Programa de intervención en problema de pareja (60h)

- \*Trabajador social con grupos(20h)
- \* El trabajador social en la educación actual (10h)

### *Cursos relacionados con mi formación administrativo/ comercial:*

- \*Gestión económica y financiera,(155h).
- \* Gestión medioambiental en la empresa (120h)
- \* Prevención de riesgos laborales ( 50h)
- \* Gestión contable ( 70h)
- \*Contaplus, Facturaplus y Nominaplus( 100h)
- \* Atención al cliente (50h)
- \* Gestión de Dirección (75h)
- \* Cuso de informática para personal de instituciones sanitarias
- \* Ingles (75h), Ofimática avanzada
- \* Contratación Laboral (45h)
- \*Prestaciones de la Seguridad Social ( 45h)
- \*Formador de Formadores (80h)
- \*Formador de formadores para Tele formación (70h)
- \*Protección de datos en la empresa (70h)
- \*Técnicas de ventas (20h)
- \* Herramientas de Financiación CROWDFUNDING ( Junta de Andalucía)

### *Formación impartida como docente :*

- Maltrato Psicológico/ Mobbing laboral (75 h)
- Diferencias entre Discapacidad/ Incapacidad: tipos y Grados (80h)
- Habilidades Sociales y de comunicación (150h).
- Escuela de pacientes –Aula de fibromialgia (Motril) através de un programa subvencionado de la Escuela andaluza de salud publica (EASP. )
- Jornadas Lidera y Capacita ,en colaboración con el Instituto Andaluz de la Mujer (I.A.M.) y la Federación Alba Andalucía.
- El reto de educar hoy ( En colaboración con la asociación de atención a la familia A360).
- Sesiones formativas/ informativas para profesionales de la salud en diferentes centros de salud de Granada, através de proyectos de sensibilización de Fundación La Caixa.

### *Experiencia laboral:*

\***Castillo Confort S.L.** :( Nov. 1998- Mayo 1999) Auxiliar administrativo.

Motivo de cese: Fin del contrato por sustitución.

\***Representaciones del clima S.L.**(Delegación de Mitsubishi Electric de Andalucía Oriental) Junio 1999- Agosto 2007 Auxiliar administrativo / Oficial administrativo.

Motivo de cese: Cambio de actividad comercial de la empresa y cierre de la misma.

Referencias a petición al Tlf. 609757350 Fernando Gómez .

\***Coral Clima S.L.** ( Delegación Sanyo Andalucía Oriental) Sept. 2008---- Nov.2011

**Administrativo**

Motivo del cese:Cierre oficina comercial .

Referencias a petición al tlf. 620 955115 Pablo Morcillo.

.\***ASPROGRADES** , practicas como trabajadora social (Sept. -Dic.2011)

\***Asisa Salud , Comercial** (Abril 2012- Octb. 2013 )

\***Asociación de Fibromialgia (AGRAFIM): Trabajadora Social** desde Abril 2013 y hasta la actualidad, tramitación de incapacidades/minusvalías, formulación, desarrollo, coordinación , elaboración y justificación de de proyectos y subvenciones, cursos, charlas y talleres, sesiones de mediación familiar, y todo lo relacionado con el desempeño de mis funciones como trabajadora social.

Referencia a petición al tlf. 958 251020, presidenta ( Rosa María Fernández,)

\***Asociacion 3 Sesenta:** Trabajadora social.( Voluntaria desde 2013 ) Realización de proyectos y subvenciones, charlas y talleres.

\***Asociación TOC:** Granada Trabajadora social, coordinadora de Proyectos y subvenciones.(Voluntaria desde 2014)

### Otros datos de interés:

Carnet de conducir y vehículo propio.

Me considero una persona responsable, educada, puntual, emprendedora, muy trabajadora, y con ganas de seguir aprendiendo, capaz de desarrollar mi trabajo tanto individualmente como en equipo.

Debido al trabajo que he desempeñado como administrativo, tengo experiencia en la atención tanto directa como telefónica con clientes, proveedores, usuarios, redacción de informes, memorias, proyectos y cartas a todo tipo de organismos.

Tramitación de pedidos, gestión de nominas, albaranes y facturación. , archivo de documentación, actualización de programas informáticos etc...

En cuanto a mi experiencia laborar como Trabajadora social, me siento capacitada para Asesorar, orientar, tramitar y gestionar ayudas y prestaciones sociales, elaboración, coordinación, ejecución y justificación de proyectos y subvenciones, facilitar información actualizada de todo tipo de ayudas, prestaciones y recursos sociales, así como, para gestionar grupos de auto- ayuda/ayuda mutua , terapias de mediación familiar, impartir talleres o cursos relacionados con mi disciplina, emitir informes sociales y de peritaje social o civil, y todas aquellas tareas que corresponden al diplomado en Trabajo social..

Mis expectativas profesionales, se basan en continuar ampliando mi formación y conocimiento a través de una formación continuada y de mi experiencia profesional.

